

Rota Çoklu Yazdırıcı

Yazdırmak istediğiniz bir belgeyi birden fazla yazıcıya göndermenizi sağlar. Eğer ofisinizde bir ağ ile birbirine bağlı bilgisayarlarınızda kullanılan farklı veya aynı tiplerdeki yazıcılarınızdan Rota ticari sisteminizden elde ettiğiniz çıktıları aynı anda istediğiniz kadar yazıcıya gönderebilirsiniz.

Bu işlemi gerçekleştirmek için öncelikle **MULTIPRN** 'yi çalıştırın, daha sonra **Dosya** menüsünden parametreleri seçin, karşınıza gelen bölümde yazdırma kısmına belgenizi yazdırmak istediğiniz yazıcının tam yolunu veya tam yoluyla dosya adını yazın. Eğer belgenizi bir dosyaya yazdırmak istiyorsanız **Gönderme modu** kısmından **Ekleme** veya **yeniden** seçeneğini işaretleyin. Eğer **ekleme** modunu seçerseniz belgeniz bu dosyanın sonuna eklenecektir. Eğer **yeniden** modunu seçerseniz belgeniz her seferinde belirttiğiniz dosyayı yeniden oluşturulacaktır. Düzenlemelerinizi yaptıktan sonra eğer tanımladığınız bu yazdırma işleminin kullanılmasını istiyorsanız **Aktif / Pasif** kısmını işaretleyin, eğer geçici olarak kullanılmasını istemiyorsanız işareti kaldırın. Tekrar işaretleyinceye kadar bu özellik kullanılmayacaktır.

Gönderilen bilgilerin yazdırılması sırasında bir hata oluşması durumunda, bu hata mesajı gönderilen bilgisayarın ekranında çıkacaktır. Yazdırma bilgileri WIN.INI dosyasında tutulmaktadır.

